



ISTITUTO COMPrensIVO SILIQUA
CONSIGLIO DI ISTITUTO

I.C. SILIQUA
Prot. 0000994 del 13/03/2019
02-01 (Uscita)

VERBALE N. 2
del 28.02.2019

Il giorno **28** del mese di **febbraio** dell'anno **2019**, alle ore **15.00**, presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado, via Fermi 12, di Siliqua si è riunito il Consiglio di Istituto, formalmente convocato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Elezione del Vice presidente del Consiglio di Istituto;
3. Conto consuntivo 2017;
4. Assestamento di bilancio al 31/12/2018;
5. Programma Annuale 2019;
6. Determinazione criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S;
7. Ratifica minute spese 2018 e Determinazione Fondo Minute Spese 2019;
8. Progetti;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Minafra Silvia: Dirigente Scolastico.

Bachis Anna Maria, Bolliri Anna Laura, Mancosu Daniela, Pittau Francesca, Tocco Irene: Genitori.

Bachis Daniela, Lallai Luana, Perra Andrea, Saiu Valentina: Docenti.
È presente, inoltre, il D.S.G.A., Piras Lucianna.

Presiede la seduta il presidente, Anna Maria Bachis; segretario verbalizzante è la docente Lallai Luana.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti e la validità della seduta, dà avvio alla stessa.

La riunione, quindi, ha inizio con l'approvazione del verbale della seduta precedente da parte dei membri del Consiglio.

Si prosegue con il **SECONDO PUNTO** all'o.d.g. relativo **all'elezione del Vicepresidente del Consiglio di Istituto**. I genitori componenti il Consiglio eleggono all'unanimità la consigliera Pittau Francesca.

Si procede con il **TERZO PUNTO** all'o.d.g., **l'approvazione del Conto consuntivo 2017**. Il Dirigente Scolastico illustra i risultati conseguiti dall'Istituto nell'E. F. 2017 e il Direttore S.G.A. informa il Consiglio che in data 10 dicembre 2018 i Revisori dei Conti con verbale N. 2018/0003 hanno espresso parere favorevole sul Conto Consuntivo 2017 e, quindi, presenta la sintesi della relazione

consegnata ai componenti del Consiglio al momento della convocazione e illustra la modulistica allegata al documento contabile e, in particolare i Modelli H / K / J / M / N.

Dopo aver fornito le delucidazioni richieste dai singoli componenti a cui è seguita una breve discussione:

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Titolo I Capo IV (Articoli 18 e 19) e il Titolo V (Articoli 58 e 60) del Decreto Interministeriale N. 44 del 1°/2/2001, contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il dispositivo predisposto dal Direttore S.G.A. in data 30/03/2018 con allegata la relativa documentazione;

VISTA la Relazione illustrativa redatta in data 3 Aprile 2018;

VISTA tutta la documentazione allegata (Modelli H/I/J/K/L/M/N), oltre ai vari registri e alle scritture contabili redatte durante l'Anno 2017;

D E L I B E R A,

all'unanimità:

DI APPROVARE IL CONTO CONSUNTIVO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017, secondo la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A. ed esplicitata dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

In sintesi il Conto Consuntivo ha avuto le seguenti risultanze:

RIEPILOGO DELLE ENTRATE - Esercizio 2017

| AGG | ENTRATE | PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA | SOMME ACCERTATE | SOMME RISCOSE | SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE | Differenza tra Programmazione e Accertamento |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 88.680,01 | 0,00 | | | € 88.680,01 |
| 2 | FINANZIAMENTO DALLO STATO | 123.973,57 | 123.973,57 | 84.962,20 | 39.011,37 | |
| 3 | FINANZIAMENTI DALLA REGIONE | 83.275,00 | 83.275,00 | 67.820,00 | 15.455,00 | |
| 4 | FINANZIAMENTO DA EE. LL. O DA ISTIT. PUBBL. | 19.794,38 | 19.794,38 | 19.794,38 | 114,68 | |
| 5 | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 3.699,50 | 3.699,50 | 3.669,00 | 30,50 | |
| 6 | PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 7 | ALTRE ENTRATE | 585,17 | 585,17 | 585,17 | 0,00 | |
| 8 | MUTUI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | TOTALE ENTRATE | 320.007,63 | 231.327,62 | 176.830,75 | 54.611,55 | € 88.680,01 |
| | DISAVANZO DI COMPETENZA | | 19.347,12 | AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA 2017 | | -19.347,12 |
| | TOTALE A PAREGGIO | | 250.674,74 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 | | 69.332,89 |

RIEPILOGO DELLE SPESE - Esercizio 2017

| AGG | SPESE | PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA | SOMME IMPEGNATE | SOMME PAGATE | SOMME RIMASTE DA PAGARE | Differenza tra Programmazione e Impegni |
|-----|---------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| A | ATTIVITA' | 143.104,96 | 104.694,43 | 78.366,17 | 26.328,26 | 38.410,53 |
| P | PROGETTI | 176.652,67 | 145.980,31 | 136.353,28 | 9.627,03 | 30.672,36 |
| G | GESTIONE ECONOMICHE | | | | | 0 |
| R | FONDO DI RISERVA | 250,00 | | | | 250,00 |
| | TOTALE SPESE | 320.007,63 | 250.674,74 | 214.719,4 | 35.955,29 | 69.332,89 |
| Z | DISPONIBILITA' FINANZ. DA PROGRAMMARE | | | | | |
| | AVANZO DI COMPETENZA | | | | | |
| | TOTALE A PAREGGIO | | 250.674,74 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 | | 53.173,56 |

Si prosegue con l'esame e la discussione del **QUARTO PUNTO** all'o.d.g., **ASSESTAMENTO DI BILANCIO AL 31/12/2018**.

Prende la parola il D.S.G.A., Lucianna Piras, espone ai componenti del Consiglio le seguenti variazioni:

Preso atto dei contributi versati da famiglie e privati, dai Comuni di Siliqua e Vallermosa, dal MIUR e da altre Associazioni, comunicati successivamente all'approvazione della variazione al 30/11/2018, deliberata dal Consiglio d'Istituto in data 12/12/2018;

Considerata la necessità di provvedere a delle modifiche di competenza del Dirigente Scolastico ed immediatamente esecutive da portare al Consiglio d'Istituto per conoscenza, Entrate finalizzate (Contributo Scuola Polo Giochi Matematici Del Mediterraneo - Anno 2018 - Ulteriori Versamenti Volontari Famiglie, Assicurazione Alunni/Personale -contributi dei Comuni di Siliqua e Vallermosa per spese di funzionamento amministrativo - Fondi Per Orientamento A.F. 2018 - DL 104 ART.8) storni di bilancio all'interno di sottoconti della stessa attività o progetto);

Qui di seguito si elencano le modifiche necessarie per la parte delle ENTRATE:

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

| ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|
| 02 04 | ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI | 0,00 | 10.667,83 | 76,12 | 10.743,95 |
| 04 04 | COMUNE NON VINCOLATI | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 05 02/03 | Quote Alunni e personale per assicurazione infortunio e R.C. | 0,00 | 2.000,00 | 555,00 | 2.555,00 |
| 05 04 | ALTRI VINCOLATI | 0,00 | 800,00 | 96,00 | 896,00 |
| | | | | 1.727,12 | |

Prosegue, quindi, con l'analisi delle spese, così riepilogate

RIEPILOGO DELLE SPESE

| SPESE Aggr./Voce/Sottovoce | | PREVISIONE INIZIALE | MODIFICHE PRECEDENTI | MODIFICA ATTUALE | PREVISIONE DEFINITIVA |
|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|
| A 01 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE | 64.079,01 | 35.073,65 | 1.161,00 | 100.313,66 |
| A 02 | FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE | 5.342,84 | 985,21 | 566,12 | 6.894,17 |
| P 05/A1 | LINEA A1_CLP 11020110001TA160056 | 2.513,23 | 0,00 | 0,00 | 2.513,23 |
| P 05/A2 | LINEA A2_CLP 11020110002TA160058 | 2.512,65 | 0,00 | 0,00 | 2.512,65 |
| P 06 | PIANO NAZIONALE PER LA SCUOLA DIGITALE | 3.154,65 | 0,00 | 0,00 | 3.154,65 |
| | | | | 1.727,12 | |

Esaurito il suo intervento, il D.S.G.A., chiede al Consiglio l'approvazione delle Variazione al P.A.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità la variazione per l'assestamento di bilancio al 31/12/2018.

Relativamente al **QUINTO PUNTO** all'o.d.g., **Programma Annuale 2019**, il Consiglio d'Istituto, ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2019;

DATO ATTO che i Revisori dei Conti non hanno reso il parere di competenza entro la data fissata per l'odierna riunione consiliare e accertato che il programma Annuale è stato puntualmente inviato con la comunicazione di convocazione dell'odierna seduta, giusta nota prot. n. 573 del 14/02/2019;

VERIFICATO CHE il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 3 del 06/12/2018 con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 14 su 14 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

✓ di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E evidenziato in sintesi nelle seguenti entrate e spese:

| AGG. | ENTRATE | | AGG. | SPESE | |
|------|-------------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------|---------------------|
| 01 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 50.274,20 | A | ATTIVITA' | 187.037,25 |
| 02 | FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE) | 0,00 | P | PROGETTI | 4.526,66 |
| 03 | FINANZIAMENTO DALLO STATO | 122.127,20 | G | GESTIONE ECONOMICHE | 0,00 |
| 04 | FINANZIAMENTO DALLA REGIONE | 0,00 | R | FONDO DI RISERVA | 250,00 |
| 05 | FINANZIAMENTO DA EE. LL. O DA IST. PUBBL. | 19.300,00 | D | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0,00 |
| 06 | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 112,50 | Z | DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE | 0,00 |
| 07 | PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE | 0,00 | | | |
| 08 | RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME | 0,00 | | | |
| 09 | ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI | 0,00 | | | |
| 10 | ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI | 0,00 | | | |
| 11 | SPONSOR E UTILIZZO LOCALI | 0,00 | | | |
| 12 | ALTRE ENTRATE | 0,01 | | | |
| 13 | MUTUI | 0,00 | | | |
| | T O T A L E | € 191.813,91 | | T O T A L E | € 191.813,91 |

- ✓ di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.
- ✓ Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si procede con l'esame e la discussione del **SESTO PUNTO** all' o.d.g., **la determinazione dei criteri e dei limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico.**

Prende la parola il D.S. per spiegare in cosa consista l'attività negoziale svolta, ispirata ai principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, rotazione e pubblicità.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA all'unanimità

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche - (144.000 euro dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2019) - si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:

- ✓ acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 5.000,00 euro**, IVA esclusa, **senza obbligo** di fare ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- ✓ acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto** anche **senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50;

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Si passa alla discussione del **SETTIMO PUNTO** all' o.d.g., **ratifica delle minute spese 2018 e determinazione del Fondo Minute Spese 2019.**

Il Presidente passa la parola al DSGA che espone l'utilizzo del fondo economale nell'anno 2018 che si indica analiticamente nella seguente tabella:

| Progr. | Data | Aggr/ Voce/ Sottovoce | Tipo | Conto | Sotto conto | Beneficiario Causale | Somme addebitate | Somme accreditate |
|--------|------------|-----------------------------|------|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | Riporto: | 0,00 | 0,00 |
| 1 | 07/05/2018 | A01 | | | | DEIDDA ANNA MARIA Anticipo DSGA Fondo Minute Spese 2018 | | 300,00 |
| 2 | 10/05/2018 | A01 | 03 | 08 | 002 | WIND RETAIL S.R.L. Attivazione scheda dati wind tablet Dirigente Scolastico. | 60,00 | |
| 3 | 11/06/2018 | A01 | 02 | 01 | 002 | WEBTRONICA S.R.L. Acquisto cartucce nero e colore stampante sala professori (scrutini) | 100,00 | |
| 4 | 12/09/2018 | A01 | 02 | 01 | 002 | MAGAZZINI MAURY'S ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIAMMINISTRATIVI SCONTRINO FISCALE N. 62 DEL 12/09/2018 | 18,21 | |
| 5 | 21/11/2018 | A01 | 02 | 03 | 011 | MAGAZZINI MAURY'S ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER I PLESSI DIELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DI SILIQUA E VALLERMOSA SCONTRINO FISCALE N. 37 DEL 27/09/2018 | 31,86 | |
| 6 | 20/11/2018 | A01 | 02 | 03 | 008 | MAGAZZINI MAURY'S ACQUISTO STILO E MINI STILO PER CLASSI E UFFICI AMMINISTRATIVI - SCONTRINO FISCALE N. 100 DEL 20/11/2018 | 11,98 | |
| 7 | 21/11/2018 | A02 | 02 | 03 | 007 | GBC - ELECTRONIC MARKET GROUP SRL Acquisto cavo monitor VGA S/VGA mt. 5 per computer/LIM | 18,90 | |
| 8 | 28/11/2018 | A02 | 02 | 01 | 002 | CONAD SUPERSTORE - 4 MORI STORES SRL Acquisto raccoglitore+fogli+buste trasparenti+intercalari per quaderno multidisciplinare alunno della classe II B secondaria Siliqua - S.F. N.218 | 9,26 | |
| 9 | 21/12/2018 | A01 | 02 | 03 | 011 | MAGAZZINI MAURY'S Acquisto materiale di pulizia per scuola infanzia di Siliqua - Scontrino Fiscale n. 382 del 20/12/2018 | 32,74 | |
| 10 | 21/12/2018 | A01 | 04 | 01 | 001 | POSTEITALIANE Spese postali per invio raccomandata N. 14015145671-8 E N. 14015145672-8 del 21/12/2018 | 17,05 | |
| 11 | 21/12/2018 | A01 | | | | PIRAS LUCIANNA Reintegro minute spese - Compensazione reversale n. 32 | | 271,84 |
| 12 | 21/12/2018 | A02 | | | | PIRAS LUCIANNA Reintegro minute spese - Compensazione reversale n. 32 | | 28,16 |
| 13 | 21/12/2018 | | | | | Chiusura fondo minute spese- reversale n. 32 | 300,00 | |

Verificata la congruenza delle spese effettuate con il fondo minute spese il Presidente cede la parola al DSGA che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome” nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all’art. 21 “Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l’art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2019; a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

DELIBERA all’unanimità

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell’art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l’esercizio finanziario 2019 in euro **400,00** (quattrocento)
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l’esercizio finanziario 2019 in euro **50,00** (cinquanta). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

La seduta prosegue con la disamina dell’**OTTAVO PUNTO** all’ o.d.g., la proposta dei **Progetti**. Il D.S. espone al Consiglio di Istituto due progetti che sono stati presentati in Giunta nella seduta del 30/01/2019, ne riassume brevemente le finalità e gli obiettivi, ne illustra, sinteticamente, le diverse attività progettuali: nel primo si rileva l’esigenza di effettuare un riordino razionale del materiale negli archivi della scuola primaria e secondaria di Siliqua, dismettendo apparecchiature e/o attrezzature ormai in disuso per rendere fruibili documenti e materiali utili; nel secondo si evidenzia la necessità di dotare aule e laboratori di adeguate attrezzature e/o apparecchiature informatiche in quanto ne sono attualmente sprovviste.

Per portare a termine queste iniziative è necessario sostenere dei costi che il bilancio della scuola, allo stato attuale, non può sostenere, pertanto, si rende necessario chiedere al comune di Siliqua il finanziamento.

La D.S. comunica inoltre che questo Istituto, nell'ambito delle attività programmate dai Consigli di classe e contenute nel PTOF, intende organizzare nell' a.s. 2018/19, per il progetto denominato “Asiago e i sentieri della grande guerra”, un viaggio d'istruzione ad ASIAGO per gli alunni delle classi terze

della scuola secondaria di I grado e che l'unione dei Comuni ha finanziato parte del progetto.

Terminata l'esposizione del D.S.,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

approva all'unanimità.

Infine, si procede con il **NONO PUNTO** all'o.d.g. **Comunicazioni della Dirigente e VARIE ED EVENTUALI**. La D.S. illustra la situazione dell'Istituto Comprensivo di Siliqua per l'a.s. 2019/20, sottodimensionato a causa di un numero di iscritti inferiore a 400 alunni e destinato, pur mantenendo la propria autonomia, a ritrovarsi privo di D.S. e D.S.G.A. titolari.

Il Dirigente Scolastico chiede se vi siano ulteriori argomenti da inserire tra le varie ed eventuali.

Esauriti tutti gli argomenti all'o.d.g., la riunione è tolta alle ore 16.10.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Luana Lallai

Il presidente

Anna maria Bachis
