



ISTITUTO COMPRESIVO SILIQUA

CAIC816006 – Via E. FERMI N. 12 – 09010 SILIQUA

TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UFBSI6

E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.COMPRENSIVOSILQUA.EDU.IT



Siliqua, 23 Aprile 2021

Circolare n. 210

Al personale Docente e Ata

Al Sito web
e p.c. Al Direttore SGA

Oggetto: individuazione n. 1 collaudatore tra il personale interno per la gestione del progetto PON "Digitalizziamo le aule del I ciclo" - Piano di Azione «Obiettivi di servizio» - Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 -"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)", nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 - 2020. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class.

Sotto azione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Forniture	Importo autorizzato spese generali	Importo autorizzato progetto	CUP
10.8.6A	10.8.6A-FSC-SA-2021-13	Il digitale: laboratori e aule del I ciclo	€ 9.750,00	€ 250,00	€ 10.000,00	C79J20000900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. 31068 del 27/10/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole;

VISTA la nota prot. 1287 del 01/02/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV Autorità di Gestione del M.I., ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposta da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi PON.FESR 2014.2020;

RAVVISATA la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del progetto in parola;

TENUTO CONTO che il collaudatore ad avvenuta consegna dei beni dovrà:

- provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- redazione del verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con il Dirigente scolastico;
- collaborare con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

INVITA

il personale interno interessato a presentare la propria disponibilità per svolgere l'incarico, a titolo non oneroso, di collaudatore per l'attuazione del progetto in oggetto. La candidatura dovrà essere presentata in carta semplice, con i propri dati anagrafici, all'indirizzo mail caic816006@istruzione.it entro le ore 14.00 del giorno 24 Aprile 2021. Alla candidatura dovrà essere allegata fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)