



Istituto Comprensivo Siliqua

CAIC816006 – Via E. Fermi n. 12 – 09010 Siliqua

TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UFBSI6

E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.COMPRENSIVOSILQUA.EDU.IT



PIANO SCOLASTICO *per la Didattica Digitale Integrata*

A.S. 2020/2021

Approvato dal Collegio dei Docenti delibera n. 12 il 7/09/2020

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 il 18/09/2020

Premessa

IL COLLEGIO DOCENTI

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 Marzo 2020, articolo 1, lettera g);

VISTO il Decreto Legge del 25 Marzo 2020, n. 19, art. 1, comma 2, lettera p);

VISTA la Nota dipartimentale del 17 Marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”;

VISTO il Decreto Legge dell’8 Aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni, con Legge del 6 Giugno 2020, n. 41, art. 2, comma 3;

VISTO l’Allegato A del Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 89 del 7 Agosto 2020 recante “Adozione delle Linee Guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 Giugno 2020, n. 39”;

APPROVA

questo “Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata”, come Allegato del PTOF 2019/2022, finalizzato all’individuazione dei criteri e delle modalità per riprogettare l’attività didattica in DDI (Didattica Digitale Integrata), a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

Sommario

Premessa	2
PARTE PRIMA.....	4
Didattica Digitale Integrata: organizzazione	4
1. Definizione e analisi del fabbisogno	4
2. Gli obiettivi da perseguire.....	4
3. Gli strumenti da utilizzare	5
PARTE SECONDA.....	6
Didattica Digitale Integrata: regolamento	6
TITOLO I – DDI: definizione, diritti e doveri dei Docenti, Alunni e Famiglie.....	6
Art. 1 Definizione.....	6
Art. 2 Diritti e doveri del Personale Docente - Infanzia.....	6
Art. 3 Diritti e doveri dei bambini - Infanzia	7
Art. 4 Diritti e doveri dei genitori – Infanzia	7
Art. 5 Diritti e doveri del Personale Docente – I ciclo	8
Art. 6 Diritti e doveri degli alunni – I ciclo	9
Art. 7 Diritti e doveri dei genitori – I ciclo	10
TITOLO II – DDI: orario delle lezioni e modalità di verifica.....	12
Art. 8 Orario delle lezioni	12
Art. 9 Orario delle lezioni – Scuola Infanzia.....	12
Art. 10 Orario delle lezioni in modalità sincrona – Scuola Primaria.....	12
Art. 11 Orario delle lezioni in modalità sincrona – Scuola Secondaria di I grado	13
Art. 12 Modalità di verifica	14
Art. 13 La valutazione in DDI.....	15
Art. 14 Alunni con Bisogni Educativi Speciali.....	15
PARTE TERZA.....	16
Didattica Digitale Integrata: privacy e sicurezza.....	16
1. Privacy.....	16
2. Salute e Sicurezza	16

PARTE PRIMA

Didattica Digitale Integrata: organizzazione

1. Definizione e analisi del fabbisogno

Per “Didattica Digitale Integrata” (DDI) si intendono tutte quelle attività, sincrone e asincrone, che questo istituto promuove “a distanza” nei periodi di lockdown e di sospensione della didattica in presenza superiore ai 6 giorni lavorativi, ad esclusione delle sospensioni decretate dal calendario scolastico regionale e dal Consiglio d’Istituto. Non è da intendersi DDI la mera assegnazione di compiti, privi di spiegazione, attraverso i canali telematici.

Pertanto, per la fruizione della DDI, risulta essere necessario che tutti gli alunni e docenti dell’Istituto Comprensivo Siliqua siano in possesso di un dispositivo, mobile o fisso (PC, Notebook, tablet, smartphone, etc.), con una efficace connessione alla rete internet. Poiché però questo Istituto ricomprende due Comuni con disagio socio-economico, causato dalla chiusura delle industrie, da un tasso crescente di disoccupazione, dal recente lockdown e da un tasso di dispersione scolastica elevato, si è dotato, dall’A.S. 2019/2020, di circa n. 40 PC portatili da lasciare in comodato d’uso gratuito dalle famiglie in condizioni di disagio (che ne faranno richiesta nei tempi e nei modi comunicati loro tramite circolare) e, dall’A.S. 2020/2021 intende offrire rimborsi Giga per le famiglie che non hanno una connessione Internet sufficiente per far fruire, ai propri figli, della DDI.

All’inizio di ogni anno scolastico verrà pertanto portata avanti:

- da ogni coordinatore di classe, un’analisi del fabbisogno di dispositivi digitali tra le famiglie di modo da cercare di assicurare, ad ogni alunno, l’uso di un dispositivo digitale per poter fruire della DDI;
- dal Dirigente Scolastico (o suo delegato), un’analisi del fabbisogno di dispositivi digitali tra il personale docente di modo da cercare di assicurare, ad ogni docente, l’uso di un dispositivo digitale per poter fruire della DDI (nelle “Linee guida sulla DDI” citate in premessa si fa presente che i Docenti assunti a tempo indeterminato hanno la possibilità di dotarsi di adeguata strumentazione tramite l’uso della Carta del Docente).

Si precisa che l’assegnazione dei sopracitati dispositivi verrà fatta nel totale rispetto della privacy dei richiedenti.

2. Gli obiettivi da perseguire

In caso di sospensione dell’attività didattica in presenza, i docenti erogano, in forma volontaria [si precisa che sino a che il Ministro dell’Istruzione non incontrerà le sigle sindacali per includere, nel CCNL, la DDI, essa sarà interpretata dal nostro Istituto come “attività volontaria” del personale docente, ndr.], la DDI in ottemperanza al “Regolamento per la DDI” inserito nella Seconda Parte di questo Piano.

Gli obiettivi della DDI del nostro Istituto sono:

- garantire a tutti gli alunni un’Offerta Formativa omogenea seppur fruita con dispositivi digitali (e non) differenti;
- realizzare la proposta didattica di ogni singolo docente in coerenza con la cornice pedagogico-metodologica già presentata nel PTOF;
- garantire la fruizione della DDI anche agli alunni fragili attivando, dove necessario e possibile, e in accordo con i Docenti e le famiglie coinvolte, percorsi di istruzione domiciliare, appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali (si fa presente che si

privilegerà, dove possibile, sempre la didattica in presenza e si lasceranno i “percorsi di istruzione domiciliare” esclusivamente in via residuale).

3. Gli strumenti da utilizzare

Al fine di garantire unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché del reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli che hanno maggiori difficoltà di organizzare il proprio lavoro, il nostro Istituto individua G-Suite (accessibile anche da smartphone tramite scaricamento delle apposite app gratuite: delle apposite App gratuite: Classroom e Meet su sistemi Android; Classroom, Meet, Drive e G-Mail su dispositivi Apple) quale piattaforma che risponde ai requisiti di sicurezza a garanzia della privacy [si rimanda, a tal proposito, alla parte finale di questo Piano e al Provvedimento del 26 Marzo 2020 “Didattica a distanza – prime indicazioni” dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali] in grado di garantire l'unitarietà dell'azione didattica precedentemente esposta.

Nel caso di attivazione della didattica a distanza, i docenti attesteranno la propria presenza in servizio attraverso il Registro Elettronico. Inoltre, qualora volessero, potranno appuntarsi l'assenza degli alunni durante le video-lezioni in diretta, nella sezione del Registro Elettronico personale (si precisa che le assenze degli alunni durante la “didattica a distanza”, da un punto di vista normativo, non hanno alcuna importanza giuridica ai fini della validità dell'anno scolastico).

PARTE SECONDA

Didattica Digitale Integrata: regolamento

TITOLO I – DDI: definizione, diritti e doveri dei Docenti, Alunni e Famiglie

Art. 1 Definizione

Si definisce Didattica Digitale Integrata (DDI) quell'insieme di attività, sincrone e asincrone, che questo istituto promuove "a distanza" nei periodi di lockdown e di sospensione della didattica in presenza superiore ai 6 giorni lavorativi, ad esclusione delle sospensioni decretate dal calendario scolastico regionale e dal Consiglio d'Istituto. Non è da intendersi DDI la mera assegnazione di compiti, privi di spiegazione, attraverso i canali telematici.

Art. 2 Diritti e doveri del Personale Docente - Infanzia

1. La partecipazione da parte del personale docente alla DDI è volontaria. Attualmente, non è un'attività ricompresa e retribuita nel mansionario del CCNL 2016/2018.
2. Sarebbe auspicabile, qualora il Docente decida di non partecipare alla DDI, che lo comunichi per iscritto al Dirigente Scolastico (eventualmente indicandone anche le ragioni).
3. Qualora il Docente decida di partecipare alla DDI:
 - a. se privo di qualunque dispositivo tecnologico (ivi non compreso lo smartphone) per attuarla, gliene verrà fornito uno in comodato d'uso gratuito dalla Scuola. In caso non ve ne fossero disponibili, potrà svolgere le video-lezioni sincrone dalle aule dell'Istituto stesso, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
 - b. con il supporto fondamentale dei Rappresentanti dei Genitori, attivano diversi canali di comunicazione con i bambini e le famiglie. Ovviamente in questo ordine di scuola è quanto mai complesso attivare la didattica a distanza in quanto fisicità, gioco, contatto sono elementi chiave della pratica quotidiana. Le docenti mantengono il contatto con i bambini e cercano il più possibile di coinvolgerli attraverso video e audio in cui vengono proposte diverse attività. In questo caso, i gruppi Whatsapp sono una risorsa utilizzabile per la comunicazione (con cautela e responsabilità) e gli interlocutori in essi saranno ESCLUSIVAMENTE i genitori, dal momento che nessun alunno dell'Istituto rientra nella fascia di età per la quale è consentito l'utilizzo autonomo di questo strumento;
 - c. mantiene contatti con il Team di Sezione confrontandosi on-line tramite la piattaforma d'Istituto G-Suite;
 - d. ha il dovere di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte che prevedano forme di interazione con i bambini. I docenti possono diversificare l'offerta formativa utilizzando diversi canali comunicativi e interattivi (portale ARGO, la piattaforma d'Istituto G-Suite, in particolare utilizzando Google Meet per organizzare videoconferenze in live streaming o altri sistemi di messaggistica tra i quali WhatsApp, e-mail istituzionale nome.cognome@comprensivosiliqua.edu.it e Telegram) e personalizzare l'offerta formativa in relazione alle esigenze dei bambini. L'uso di uno dei canali

comunicativi e interattivi precedentemente citati è a libera scelta dei Docenti di Sezione (rientrando nella loro libertà di insegnamento);

- a. individua, nelle “Buone pratiche dello 0-6” pubblicate dal Ministero dell’Istruzione, idee per attuare la DDI nel grado di Scuola dell’Infanzia all’indirizzo:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/orientamenti-pedagogici-sui-legami-educativi-a-distanza-per-nido-e-infanzia-lead->

4. Durante lo stato di emergenza, tutte le riunioni e/o colloqui vengono svolti da remoto in piattaforma Google-Meet nelle modalità e orari che verranno comunicati, di volta in volta, tramite circolare.
5. Al fine di salvaguardare la distinzione tra tempo-scuola e tempo-casa, nonché il diritto alla disconnessione, l’orario formale di scambio didattico tra docenti e alunni/famiglie (che comprende sia la lezione frontale che la trasmissione di materiale) si esaurisce nell’arco della mattina, secondo l’articolazione che verrà comunicata dai docenti stessi alle famiglie.

Art. 3 Diritti e doveri dei bambini - Infanzia

1. I bambini della Scuola dell’Infanzia, in caso di sospensione delle attività in presenza, hanno diritto di poter fruire delle attività didattico-educative in DDI.
2. I bambini, grazie ai loro genitori, svolgeranno settimanalmente le attività suggerite dalle Docenti.

Art. 4 Diritti e doveri dei genitori – Infanzia

1. I genitori hanno diritto a colloqui individuali con Docenti e/o Dirigente Scolastico previa richiesta di appuntamento tramite piattaforma Google-Meet (o, nel caso del Dirigente Scolastico, anche tramite mail della Scuola caic816006@istruzione.it). Il Dirigente Scolastico, per problematiche inerenti la classe, concede l’appuntamento solo se richiesto dal Rappresentante dei Genitori e non da un singolo genitore. Quest’ultimo può richiedere un appuntamento solo per problematiche inerenti esclusivamente il/i proprio/i figlio/i.
2. I genitori, durante la DDI, hanno il diritto di essere informati sul percorso didattico-educativo del proprio figlio.
3. I genitori devono astenersi dal contattare i docenti e/o il Dirigente Scolastico con canali privati (tramite WhatsApp, sms, e-mail private, Messenger, Telegram, telefono mobile o fisso) senza previa autorizzazione da parte del docente o del Dirigente stesso.
4. Le lezioni (audio e video) e i materiali prodotti in DDI (sia dai Docenti che dagli alunni) non possono essere registrati e/o divulgati attraverso qualsivoglia piattaforma, social network, etc.
5. Eventuali disservizi legati alla connessione devono essere segnalati al Referente di Plesso (e contestualmente alla dirigenza) certificando la problematica in essere.
6. Durante lo stato di emergenza, tutte le riunioni e/o i colloqui vengono svolti da remoto in piattaforma Google-Meet nelle modalità e orari che verranno comunicati, di volta in volta, tramite circolare.

Art. 5 Diritti e doveri del Personale Docente – I ciclo

1. La partecipazione da parte del personale docente alla DDI è volontaria. Attualmente, non è un'attività ricompresa e retribuita nel mansionario del CCNL 2016/2018.
2. Sarebbe auspicabile, qualora il Docente decida di non partecipare alla DDI, che lo comunichi per iscritto al Dirigente Scolastico (eventualmente indicandone anche le ragioni).
3. Qualora il Docente decida di partecipare alla DDI:
 - a. se privo di qualunque dispositivo tecnologico (ivi non compreso lo smartphone) per attuarla, gliene verrà fornito uno in comodato d'uso gratuito dalla Scuola. In caso non ve ne fossero disponibili, potrà svolgere le video-lezioni sincrone dalle aule dell'Istituto stesso, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
 - b. dovrà impiegare come unica piattaforma d'Istituto G-Suite (non sarà possibile impiegare Edmodo, Zoom, etc.) al fine di uniformare l'Offerta Formativa dell'Istituto e agevolare le famiglie nel coadiuvare il lavoro di studio e di svolgimento delle attività DDI da parte degli alunni. Per specifiche esigenze didattiche si potrà inoltre implementare la G-Suite mediante l'attivazione, all'interno della stessa piattaforma d'istituto, di servizi Google aggiuntivi e di app G-Suite di società terze. Qualora tali App, per l'uso da parte di minori, necessitassero dell'autorizzazione specifica dei genitori (o di chi ne fa le veci), si chiederà la sottoscrizione, da parte delle famiglie, delle liberatorie necessarie;
 - c. ha il dovere di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte che prevedano forme di interazione con gli studenti. I docenti possono diversificare l'offerta formativa utilizzando la piattaforma d'Istituto Google-Meet e personalizzarla (ad esempio, attraverso esercizi sui testi che gli alunni hanno a casa, letture, audio, filmati inerenti le discipline, etc.) in relazione alle esigenze degli studenti;
 - a. dovrà comunicare alle famiglie (e al Dirigente Scolastico, a seguito di pubblicazione di apposita circolare) l'ora settimanale per l'effettuazione di colloqui personali da remoto (solo per la Scuola Secondaria di I grado). In alternativa, il Docente può anche non comunicare l'ora settimanale da dedicare ai colloqui individuali ma si può rendere disponibile per colloqui da remoto concordati con le famiglie;
 - b. qualora assegni compiti da svolgere autonomamente al di fuori dell'orario di lezione a distanza, dovrà correggerli e inoltrarli nuovamente allo/agli alunno/i interessato/i affinché possa apprendere dagli errori fatti;
 - c. non potrà assegnare compiti da svolgere autonomamente al di fuori dell'orario di lezione a distanza finché non avrà corretto e riconsegnato quelli precedenti. La correzione potrà essere eseguita individualmente dal Docente oppure potrà essere collettiva, svolta con tutti gli alunni durante la video-lezione sincrona (in questo caso, ogni alunno correggerà i propri compiti in base alle indicazioni del Docente).
4. Durante lo stato di emergenza, tutte le riunioni e/o colloqui vengono svolti da remoto in piattaforma Google-Meet nelle modalità e orari che verranno comunicati, di volta in volta, tramite circolare.
5. Al fine di salvaguardare la distinzione tra tempo-scuola e tempo-casa, nonché il diritto alla disconnessione, l'orario formale di scambio didattico tra docenti e alunni/famiglie (che comprende sia la lezione frontale che la trasmissione di materiale, compiti e correzioni) si esaurisce nell'arco della mattina, secondo l'articolazione che verrà comunicata dai docenti stessi alle famiglie.

Art. 6 Diritti e doveri degli alunni – I ciclo

1. Gli alunni, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, hanno diritto di poter fruire delle attività didattico-educative in DDI.
2. Gli alunni in condizioni di disagio socio-economico, qualora siano privi di qualunque dispositivo informatico (ivi compreso lo smartphone), hanno diritto a ricevere un dispositivo in comodato d'uso gratuito fornito direttamente dalla Scuola.
3. Agli alunni in condizioni di disagio socio-economico, qualora ne siano privi, verrà fornita una connessione ad internet dalla Scuola tramite degli hotspot creati con smartphone presenti nelle abitazioni degli alunni stessi. I Giga aggiuntivi per l'eventuale connessione tramite hotspot verranno rimborsati (in parte o interamente, in base alla disponibilità) dalla Scuola.
4. Gli alunni del punto precedente, qualora non sia tecnicamente possibile creare per loro una connessione internet tramite hotspot, verranno raggiunti da materiale cartaceo (con attività didattico-educative comprendenti spiegazioni e compiti) che verrà periodicamente ritirato, corretto e riconsegnato.
5. Gli alunni devono collegarsi alle video-lezioni sincrone con puntualità e non devono scollegarsi prima del termine delle lezioni, per essere considerati connessi. Sono concessi 10 minuti di ritardo oltre i quali non è più considerato produttivo accedere alla lezione.
6. Gli alunni devono collegarsi alla video lezione avendo già davanti a loro il materiale didattico occorrente (quaderni, libri, astucci) e, se ritenuto necessario, una bottiglia o altro contenitore con l'acqua, da utilizzare secondo le indicazioni del docente.
7. Durante le video-lezioni in diretta i microfoni dovranno essere chiusi (onde evitare riverbero o disturbare la connessione) e andranno pertanto attivati quando il docente darà la parola all'alunno. Per le videocamere sarà il Docente a decidere, in base alla lezione, se farle lasciare accese o spente. L'alunno dovrà obbligatoriamente seguire le disposizioni del Docente.
8. Gli alunni devono presentarsi alle video-lezioni sincrone con abbigliamento consono al contesto e mantenere un comportamento adeguato, rispettoso del Regolamento d'Istituto. Durante le video-lezioni sincrone inoltre, gli alunni non possono mangiare, masticare gomme, chattare con i compagni o con altre persone esterne alla classe, non possono alzarsi senza permesso e non possono comunicare con i genitori ad eccezione per l'eventuale risoluzione di problemi tecnici.
9. Gli alunni non devono comunicare ad altri (ad esclusione dei propri genitori) password e link personali connessi con la DDI.
10. Gli alunni non possono creare gruppi nella piattaforma di Istituto G-Suite. I gruppi e/o classi possono essere creati esclusivamente dal Dirigente Scolastico e/o dal personale Docente.
11. Gli alunni non possono commentare i compiti assegnati pubblicamente nella "bacheca virtuale" della classe poiché essa serve esclusivamente per l'affissione di compiti e avvisi da parte del personale docente. Qualora l'alunno ravvisi qualche aspetto del compito non chiaro, è invitato a contattare direttamente il Docente tramite piattaforma (o altri sistemi di messaggistica concordati).
12. Gli alunni possono utilizzare gli strumenti della G-Suite d'Istituto per sole finalità didattiche e sempre nel rispetto delle indicazioni fornite dai propri docenti. In particolare: potranno riunirsi in videoconferenza tramite Meet solo in presenza dell'insegnante.
13. Gli alunni non potranno caricare materiali personali sul Drive.

14. L'email istituzionale (nome.cognome@comprensivosiliqua.edu.it) dovrà essere utilizzata dagli alunni per tutte le comunicazioni scolastiche, per il login ai siti delle case editrici dei testi in adozione per l'utilizzo degli e-book, per l'iscrizione a manifestazioni esterne coordinate direttamente dalla Scuola (come ad esempio Giochi Matematici, concorsi di lingua straniera, etc.) ma mai per meri utilizzi personali.
15. La non osservanza di quanto riportato nei punti dal 5 al 14, in caso di infrazione occasionale e di lieve entità comporta:
 - a. immediata annotazione, da parte del docente interessato, nel Registro Elettronico (con comunicazione alla famiglia dell'avvenuta annotazione sul Registro);
 - b. ammonizione da parte del Dirigente Scolastico.
16. La non osservanza di quanto riportato nei punti dal 5 al 14, in caso di infrazioni gravi (quali diffusione di qualunque tipo di immagine, suono, registrazione non autorizzata; disturbo sistematico delle video-lezioni in diretta; comportamento irrispettoso nei confronti dei compagni di classe e/o dei docenti) comporta le sanzioni previste nel Regolamento d'Istituto. Il Docente, in tali situazioni, dovrà valutare se interrompere la video-lezione sincrona per l'alunno che sta assumendo un comportamento non adeguato e consono al contesto scolastico.

Art. 7 Diritti e doveri dei genitori – I ciclo

1. I genitori hanno diritto a colloqui individuali con Docenti e/o Dirigente Scolastico previa richiesta di appuntamento tramite piattaforma Google-Meet (o, nel caso del Dirigente Scolastico, anche tramite mail della Scuola caic816006@istruzione.it). Il Dirigente Scolastico, per problematiche inerenti la classe, concede l'appuntamento solo se richiesto da uno dei Rappresentanti di Genitori e non da un singolo genitore. Quest'ultimo può richiedere un appuntamento solo per problematiche inerenti esclusivamente il/i proprio/i figlio/i.
2. I genitori, durante la DDI, hanno il diritto di essere informati sul percorso didattico-educativo del proprio figlio.
3. I genitori devono astenersi dal contattare i docenti e/o il Dirigente Scolastico con canali privati (tramite WhatsApp, sms, e-mail private, Messenger, Telegram, telefono mobile o fisso) senza previa autorizzazione da parte del docente o del Dirigente stesso.
4. I genitori, durante le video-lezioni sincrone, devono astenersi dall'assistere e dall'interrompere le attività in quanto pubblico servizio, ad esclusione dei genitori con figli frequentanti le classi prime della Scuola Primaria: l'affiancamento del genitore all'alunno è concesso qualora il Docente ne ravvisi la necessità a causa di un basso grado di autonomia e di scolarizzazione dell'alunno stesso.
5. I genitori non possono suggerire risposte e interventi ai figli durante le interrogazioni e svolgere i loro compiti, così come eseguire le verifiche in loro vece.
6. I genitori devono controllare che le videolezioni sincrone si svolgano in un ambiente idoneo e che i figli vi accedano regolarmente, correttamente e con puntualità.
7. I genitori devono assicurarsi che i propri figli non facciano uso improprio del cellulare durante le video-lezioni sincrone.

8. I genitori (Scuola Secondaria I grado) devono controllare sul registro elettronico (o, qualora non fosse ancora aperto alle famiglie, in piattaforma) eventuali segnalazioni fatte dal docente su comportamenti scorretti e/o non commessi dai propri figli.
9. Le lezioni (audio e video) e i materiali prodotti in DDI (sia dai Docenti che dagli alunni) non possono essere registrati e/o divulgati attraverso qualsivoglia piattaforma, social network, etc.
10. I genitori non possono creare gruppi nella piattaforma di Istituto G-Suite. I gruppi e/o classi possono essere creati esclusivamente dal Dirigente Scolastico e/o dal personale Docente.
11. I genitori non possono commentare i compiti assegnati pubblicamente nella “bacheca virtuale” della classe, la “bacheca virtuale” serve esclusivamente per l’affissione di compiti e avvisi da parte del personale docente. Qualora i genitori ravvisino qualche aspetto del compito non chiaro, sono invitati a contattare direttamente il Docente tramite piattaforma (o altri sistemi di messaggistica concordati). Qualora le criticità non venissero superate, dovranno contattare il Dirigente Scolastico tramite la mail d’Istituto caic816006@istruzione.it
12. Eventuali disservizi legati alla connessione devono essere segnalati al coordinatore di classe (e contestualmente alla dirigenza) certificando la problematica in essere.
13. Durante lo stato di emergenza, tutte le riunioni e/o i colloqui vengono svolti da remoto in piattaforma Google-Meet nelle modalità e orari che verranno comunicati, di volta in volta, tramite circolare.

TITOLO II – DDI: orario delle lezioni e modalità di verifica

Art. 8 Orario delle lezioni

1. Le attività in DDI saranno strutturate su n. 5 giorni alla settimana, dal Lunedì al Venerdì, con una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona (video-lezioni in diretta per un numero massimo di n. 3 ore al giorno non consecutive, così come spiegato nei successivi due articoli) e asincrona per consentire di ottimizzare l'offerta didattica ed adeguarsi ai ritmi di apprendimento degli alunni, avendo cura anche di prevedere sufficienti momenti di pausa.
2. Nel caso in cui la DDI sia l'unico strumento di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono state previste quote orarie settimanali minime di lezione (cfr. articoli successivi).

Art. 9 Orario delle lezioni– Scuola Infanzia

1. Per la Scuola dell'infanzia, durante un eventuale nuovo lockdown, l'obiettivo del nostro Istituto è quello di mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico presentato nel PTOF e nel Curricolo 0-6 del nostro Istituto, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo di tutti i bambini.
2. Le modalità di contatto con le famiglie e i bambini saranno: videochiamate, messaggi per il tramite del rappresentante di sezione o anche videoconferenze (anche tramite la piattaforma G-Suite).
3. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte settimanalmente piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Art. 10 Orario delle lezioni in modalità sincrona – Scuola Primaria

1. In base alle "Linee Guida per la DDI" citate in premessa, saranno effettuate un massimo di n. 15 ore settimanali (n. 10 ore per le classi prime della Scuola Primaria) in modalità sincrona (in base alla disponibilità dei Docenti) dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 con n. 30 minuti di pausa dalle 11.00 alle 11.30. Per le prime classi della Scuola Primaria il turno giornaliero sarà invece di n. 2 ore, dalle 9.00 alle 11.00. Per quanto riguarda le pluriclassi si seguirà il turno giornaliero complessivo di 3 ore, dalle 9.00 alle 12.30 con n. 30 minuti di pausa dalle 11.00 alle 11.30, ma all'interno dell'orario di ciascuna materia gli alunni potranno essere convocati per gruppo classe. In base al punto precedente, ciascuna disciplina della Scuola Primaria avrà la seguente riduzione di orario in modalità sincrona:

DISCIPLINE	Classe 1 ^a	Classe 2 ^a	Classe 3 ^a	Classe 4 ^a	Classe 5 ^a
Italiano	4	5	4	4	4
Arte e Immagine	1 (ogni 3 settimane alternato con	1 (a settimane alterne con Musica)	1 (a settimane alterne con Musica)	1 (a settimane alterne con Musica)	1 (a settimane alterne con Musica)

	musica e educazione fisica)				
Musica	1 (ogni 3 settimane alternato con arte e educazione fisica)	1 (a settimane alterne con Arte e Immagine)	1 (a settimane alterne con Arte e Immagine)	1 (a settimane alterne con Arte e Immagine)	1 (a settimane alterne con Arte e Immagine)
Matematica	3	4	4	4	4
Scienze e tecnologia	1 (ogni 3 settimane con RC e geografia)	1	1	1	1
Educazione fisica	1 (ogni 3 settimane alternato con arte e musica)	1 (a settimane alterne con Religione)	1 (a settimane alterne con Religione)	1 (a settimane alterne con Religione)	1 (a settimane alterne con Religione)
Storia	1 (a settimane alterne con Inglese)	1	1	1	1
Geografia	1 (ogni 3 settimane alternato con scienze e Religione)	1	1	1	1
Inglese	1 (a settimane alterne con Storia)	1	2	2	2
Religione Cattolica	1 (ogni 3 settimane con scienze e geografia)	1 (a settimane alterne con Ed. Fisica)	1 (a settimane alterne con Ed. Fisica)	1 (a settimane alterne con Ed. Fisica)	1 (a settimane alterne con Ed. Fisica)
TOTALE	10	15	15	15	15

2. Qualora un Docente abbia dato la propria disponibilità per la DDI ma non per la modalità sincrona, fornirà agli alunni, nei giorni e orari indicati nel “nuovo orario settimanale – DDI”, materiali, (tramite piattaforma o e-mail) video, audio, scritti, etc. in modo da far svolgere la propria materia anche distanza ma non necessariamente in diretta.

Art. 11 Orario delle lezioni in modalità sincrona – Scuola Secondaria di I grado

1. In base alle “Linee Guida per la DDI” citate in premessa, saranno effettuate un massimo di n. 15 ore settimanali in modalità sincrona (in base alla disponibilità dei Docenti) dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 con n. 30 minuti di pausa dalle 11.00 alle 11.30. La predisposizione dell’orario delle lezioni sarà di competenza del Dirigente Scolastico (coadiuvato dalle eventuali “commissioni orario” nominate all’inizio dell’anno scolastico dal Collegio Docenti).
2. In base al punto precedente, ciascuna disciplina della Scuola Secondaria di I grado avrà la seguente riduzione di orario in modalità sincrona:

DISCIPLINA	MONTE ORE SETTIMANALE
Approfondimento (Cittadinanza e Costituzione)	1 (a settimane alterne con Geografia)
Italiano	4
Geografia	1 (a settimane alterne con Approfondimento)
Storia	1
Matematica, Scienze	3
Lingua Inglese	2
Seconda Lingua Comunitaria (francese)	1
Tecnologia	1
Arte e immagine	1 (ogni 3 settimane alternato con Musica, Ed. Fisica)
Musica	1 (ogni 3 settimane alternato con Arte e immagine, Ed. Fisica)
Educazione fisica	1 (ogni 3 settimane alternato con Arte e immagine, Musica)
Religione (facoltativa)	1
TOTALE	15

- Qualora un Docente abbia dato la propria disponibilità per la DDI ma non per la modalità sincrona, fornirà agli alunni, nei giorni e orari indicati nel “nuovo orario settimanale – DDI”, materiali, (tramite piattaforma o e-mail) video, audio, scritti, etc. in modo da far svolgere la propria materia anche distanza ma non necessariamente in diretta.

Art. 12 Modalità di verifica

- Per “modalità di verifica”, nella Scuola dell’Infanzia, intendiamo che le Maestre abbiano cura di avere almeno un contatto settimanale con ciascun bambino al fine di accertarsi del suo benessere psico-fisico e del suo percorso di crescita insieme alle famiglie.
- SI sottolinea che, nella Scuola del I ciclo, la DDI snatura alcuni aspetti fondamentali del momento di verifica, tra cui l’immediatezza (la DDI è anche asincrona) e la trasparenza (la DDI, sia sincrona che asincrona, permette copiatura e lettura di materiali, collaborazione nello svolgimento dei compiti, etc.) pertanto le “modalità di verifica”, qualora dovessero portare ad una valutazione, ne avranno una che terrà conto anche di questi aspetti. Nella DDI, tra le modalità di verifica indichiamo, come esempi non esaustivi:
 - Interrogazione orale durante la lezione sincrona;
 - Svolgimento di consegne in modalità sincrona e asincrona;
 - Produzione di materiali tramite tecnologie informatiche (presentazioni tramite slide, materiale audio-video, etc.).

La possibilità di scelta tra queste modalità di verifica rientra nella “libertà d’insegnamento” di ciascun Docente.

Art. 13 La valutazione in DDI

1. Per la valutazione cfr. paragrafo “valutazione didattica a distanza” nel PTOF 2019/2022.

Art. 14 Alunni con Bisogni Educativi Speciali

1. Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), certificati e non, i diversi Team Docenti o Consigli di Classe continueranno a seguire il PEI o PDP elaborato appositamente per l'alunno, adattandolo, di volta in volta, alle attività in DDI.
2. Per gli alunni BES i Team Docenti o Consigli di Classe si coordinano per il carico di lavoro giornaliero da assegnare.
3. L'eventuale coinvolgimento degli alunni BES in attività in DDI sincrone sarà attentamente valutato dai Team Docenti o Consigli di Classe affinché l'uso di strumenti tecnologici costituisca per gli alunni sopracitati un reale e concreto beneficio in termini di efficacia didattica. In caso contrario, per tali alunni BES verranno portate avanti attività in DDI asincrone.
4. Per gli alunni ricoverati nel proprio domicilio o in strutture ospedaliere si seguirà la normativa vigente (Decreto Legislativo n. 66 del 13 Aprile 2017, art. 16).

PARTE TERZA

Didattica Digitale Integrata: privacy e sicurezza

1. Privacy

Per quanto concerne la privacy si rimanda a quanto già dichiarato dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, nel provvedimento del 26 Marzo 2020. In particolare, si sottolinea che:

- le scuole e le università sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (art. 6, parr. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e artt. 2-ter e 2-sexies del Codice);
- in tal senso dispone la normativa di settore, comprensiva anche delle disposizioni contenute nei decreti, emanati ai sensi dell'art. 3 del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, che hanno previsto - per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche "in presenza" nelle scuole, nelle università e nelle istituzioni di alta formazione - l'attivazione di modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità (cfr. spec. art. 2, lett. m) e n), del d.P.C.M. dell'8 marzo 2020);
- *non deve pertanto essere richiesto* agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile - nonostante tali modalità innovative - alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei.

Per eventuali precisazioni si rimanda al documento sopracitato.

2. Salute e Sicurezza

Per quanto concerne la "salute e la sicurezza" del personale scolastico, il Dirigente Scolastico, in caso di nuovo lockdown, trasmetterà ai docenti impegnati in DDI nota informativa redatta insieme all'RSPP d'Istituto inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.