

**SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA SOPRANNUMERARIO**

Al Dirigente Scolastico I.C. Siliqua

Il/la sottoscritto/a			
nato/a		il	
residente a			
in via/piazza/n. civico			
titolare presso la scuola		di	
ovvero in servizio presso	in quanto utilizzato perché in soprannumero ovvero perché senza sede di titolarità,		
immesso in ruolo ai sensi		nel profilo di	
con decorrenza giuridica dal		ed economica dal	

ai fini della compilazione della graduatoria di istituto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art.15 della legge 16.1.2003

**DICHIARA**

<b>I- Anzianità di servizio: (F)</b>	da compilare a cura dell'interessato	riservato all'ufficio
<b>A)</b> Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni di servizio di ruolo effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo di professionale appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda) per ogni mese o frazione superiori a 15 giorni..... <b>punti 2</b>		
<b>A1)</b> Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni di servizio di ruolo effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo di professionale appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda) per ogni mese o frazione superiori a 15 giorni..... <b>punti 2</b>		
<b>B)</b> Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile ( 3 ) (11) (a) - trasferimenti a domanda ..... <b>punti 2</b> - trasferimenti d'ufficio ..... <b>punti 1</b>		
<b>B1)</b> Per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) ( 3 ) (11) (a) per ogni mese o frazione superiori a 15 giorni ..... <b>punti 1</b>		
<b>C)</b> per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio di ruolo effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubblica Amministrazione o negli Enti Locali (b) ..... <b>punti 1</b>		
<b>D)</b> per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) - entro il quinquennio ..... <b>punti 8</b> - oltre il quinquennio..... <b>punti12</b>		
<b>E)</b> per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità ( 4 bis ) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio) ..... <b>punti 4</b>		
<b>F)</b> a coloro che per un triennio, a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2000-2001 e fino all'a.s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto, una tantum, un punteggio aggiuntivo di quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e) ..... <b>punti 40</b>		

<b>II - Esigenze di famiglia (4 ter) (5) (5bis) (5ter):</b>	da compilare a cura dell'interessato	riservato all'ufficio
<b>A)</b> per ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge ovvero, nel caso di personale senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, per ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli o al convivente (5) .. <b>punti 24</b>		
<b>B)</b> per ogni figlio di età inferiore a 6 anni (6) ..... <b>punti 16</b>		
<b>C)</b> per ogni figlio di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il 18° anno di età (6), ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro. <b>punti 12</b>		
<b>D)</b> per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto (7) (1), nonché per l'assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia (art.122-comma III – DPR 309/90), o presso le strutture pubbliche e private di cui agli artt. 114-118-122 DPR 309/90, qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima (8) ..... <b>punti 24</b>		
<b>TOTALE PUNTI</b>		

III - Titoli generali:	da compilare a cura dell'interessato	riservato all'ufficio
<b>A)</b> per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9) <p style="text-align: right;"><b>punti 12</b></p>		
<b>B)</b> per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza (10) <p style="text-align: right;"><b>punti 12</b></p>		
<b>TOTALE PUNTI</b>		

Le note comuni alle tabelle dei trasferimenti d'ufficio del personale ata sono riportate per consultazione nell'allegato dell'O.M. sulla mobilità.

Si allegano le autocertificazioni (e documentazioni, nel caso di esclusione dalla graduatoria ai sensi dell'art. 13 CCNI vigente), relative a quanto dichiarato.

Data

Firma \_\_\_\_\_